

Số: 1212/SGDĐT-KTKĐCLGD.
V/v thi chọn HSG lớp 12 THPT,
MTCT lớp 12 THPT, BT THPT, lớp 9 THCS
năm học 2016-2017.

Thái Nguyên, ngày 06 tháng 9 năm 2016.

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông, PTDT NT Thái Nguyên;
- Trường PTVC Việt Bắc, VH I - Bộ CA;
- TTGDNN-GDTEX các huyện (Thành phố, Thị xã);
- TTGDTEX huyện Phổ Yên;
- Các trường Cao đẳng dạy nghề có hệ BT THPT;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện (Thành phố, Thị xã).

Căn cứ Quy chế thi chọn học sinh giỏi quốc gia được hợp nhất tại văn bản số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2016–2017 của Sở GDĐT Thái Nguyên;

Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức **thi chọn học sinh giỏi lớp 12 THPT; giải toán trên máy tính cầm tay (MTCT) lớp 12 THPT, lớp 12 BT THPT, lớp 9 THCS** năm học 2016 – 2017 như sau:

I. Môn thi, đối tượng và điều kiện dự thi, số lượng học sinh dự thi.

1. Đối với lớp 12 THPT:

a) Môn thi:

- Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung, GD&ĐT, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, GDQP-AN.

- Giải toán bằng MTCT gồm các môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học.

b) Thời gian làm bài:

- Thi 180 phút đối với các môn: Ngữ văn, Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung, Lịch sử, Địa lí, Tin học.

- Thi 120 phút đối với các môn: MTCT, GD&ĐT, GDQP-AN.

c) Đối tượng và điều kiện dự thi:

- Học sinh lớp 11, 12 có xếp loại học lực và hạnh kiểm từ khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2015-2016 và đã qua kỳ thi chọn đội tuyển của đơn vị.

- Mỗi học sinh được đăng ký dự thi tối đa 02 môn (Những học sinh dự thi 01 môn buổi sáng có thể thi thêm 01 môn buổi chiều – xem lịch thi).

d) Số lượng học sinh dự thi:

- Các trường THPT:

+ Đối với các trường có số học sinh lớp 12 nhỏ hơn 400: Mỗi môn được cử không quá 8 học sinh.

+ Đối với các trường có số học sinh lớp 12 từ 400 trở lên: Mỗi môn được cử không quá 12 học sinh.

- Trường THPT Chuyên: Mỗi môn được cử không quá 20 học sinh.

2. Đối với lớp 12 BT THPT.

a) Môn thi: Giải toán bằng MTCT (môn Toán) – *thời gian làm bài 120 phút*

b) Đối tượng và điều kiện dự thi:

Là học sinh lớp 11, 12 BT THPT có xếp loại học lực và hạnh kiểm từ khá trở lên (đối với các đối tượng phải xếp loại hạnh kiểm) theo kết quả cuối năm học 2015-2016 và đã qua kỳ thi chọn đội tuyển ở các TTGDNN-GDCTX, TTGDCTX huyện Phò Yên, các trường CĐ - Dạy nghề có hệ BT THPT.

c) Số lượng học sinh dự thi:

Mỗi đơn vị được cử một đội tuyển không quá 6 học sinh.

3. Đối với lớp 9 THCS

a) Môn thi: Giải toán bằng MTCT (môn Toán) – *thời gian làm bài 120 phút*

b) Đối tượng và điều kiện dự thi:

Là học sinh lớp 8, 9 THCS có xếp loại học lực và hạnh kiểm từ khá trở lên theo kết quả cuối năm học 2015-2016 và đã qua kỳ thi chọn đội tuyển của phòng GDĐT.

c) Số lượng học sinh dự thi:

Các phòng GDĐT có nhiều hơn 2000 học sinh lớp 9 được cử đội tuyển không quá 25 HS, các phòng GDĐT khác cử đội tuyển không quá 20 HS.

4. Hồ sơ dự thi

a. Hồ sơ thí sinh bao gồm:

- Quyết định của Thủ trưởng đơn vị dự thi về việc thành lập đội tuyển kèm theo danh sách thí sinh đăng ký dự thi các môn thi;

- Bảng danh sách thí sinh dự thi;

- Học bạ chính của cấp học;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Thẻ dự thi (theo mẫu): có dán ảnh màu cỡ 03 x 04cm của thí sinh, được chụp theo kiểu ảnh chứng minh nhân dân trước kỳ thi không quá 01 năm và đóng dấu của đơn vị (kể cả dấu giáp lai ảnh).

b. Hồ sơ thí sinh là căn cứ để Hội đồng coi thi (HĐCT) xem xét điều kiện tham dự kỳ thi của thí sinh; kiên quyết loại khỏi kỳ thi những người đăng ký dự thi không đủ điều kiện quy định; Hồ sơ thi được gửi tới HĐCT trước ngày thi nhất 2 ngày.

II. Lịch làm việc:

1. Chủ tịch HĐCT nhận đề thi tại phòng KTKĐCLGD từ 7h30 đến 11h00 ngày 11/10/2016.

2. Họp lãnh đạo và HĐCT: 14h00 ngày 11/10/2016.

Kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất và học tập quy chế, nghiệp vụ coi thi.

3. Lịch thi: **Ngày thi 12/10/2016.**

Ngày	Buổi thi	Môn thi	Khai mạc	Mở bì đề thi	Phát đề	Tính giờ làm bài	Thu bài
12/10 2016	Sáng	Ngữ văn, Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nga, Tiếng Trung, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học.	7h00	7h30	7h45	7h50	10h50
		MTCT 12 BT THPT.	7h00	7h30	7h45	7h50	9h50
	Chiều	Lịch sử, Địa lí, Tin học		13h30	13h45	13h50	16h50
		MTCT lớp 9 THCS, MTCT lớp 12 THPT, GDCD, GDQP-AN.		13h30	13h45	13h50	15h50

4. Nộp bài thi:

Từ 17h30 đến 19h00 ngày 12/10/2016 tại phòng KT-KĐCLGD.

(HĐCT MTCT lớp 12 BT THPT nộp bài từ 14h00 ngày 12/10/2016)

Hồ sơ nộp cùng bài thi gồm:

- Biên bản của HĐCT (ghi chính xác số lượng học sinh dự thi từng môn).
- Danh sách học sinh theo phòng thi (mẫu M3 có chữ ký của học sinh).
- Danh sách giám thị coi thi.

III. Nội dung thi, hình thức thi

1. Nội dung thi chọn học sinh giỏi của tất cả các môn (trừ MTCT và Tin học) được *tính đến hết tuần 8 trong phân phối chương trình lớp 12*. Nội dung thi môn Tin học theo chương trình của trường Chuyên.

2. Hình thức thi chọn học sinh giỏi: **Tự luận** (Riêng các môn ngoại ngữ có thêm một phần thi trắc nghiệm và phần nghe; Môn Tin học thi lập trình trên Máy tính).

3. Ở một số môn, có thể có các câu hỏi ra theo dạng đề thi PISA.
4. Tổ chức thi các môn MTCT sẽ có hướng dẫn bổ sung (nếu có thay đổi về hình thức thi).

IV. Thành lập các HĐCT: (13 HĐCT- STT đồng thời là mã HĐCT từ “01” đến “13”)

1. HĐCT Lương Ngọc Quyến gồm các trường THPT: Lương Ngọc Quyến, Ngô Quyền, PTVC Việt Bắc, Đào Duy Từ *thi tại THPT Lương Ngọc Quyến.*

2. HĐCT Dương Tự Minh gồm các trường THPT: Dương Tự Minh, Thái Nguyên, Khánh Hòa *thi tại THPT Dương Tự Minh.*

3. HĐCT Phú Bình gồm các trường THPT: Phú Bình, Lương Phú, Diêm Thụy và phòng GDĐT Phú Bình *thi tại THPT Phú Bình.*

4. HĐCT Sông Công gồm các trường THPT: Sông Công, Lương Thế Vinh, Văn hóa 1 - Bộ Công an và phòng GDĐT Sông Công *thi tại THPT Sông Công.*

5. HĐCT Lê Hồng Phong gồm các trường THPT: Lê Hồng Phong, Phổ Yên, Bắc Sơn và phòng GDĐT Phổ Yên *thi tại THPT Lê Hồng Phong.*

6. HĐCT Phú Lương gồm các trường THPT: Phú Lương, Yên Ninh và phòng GDĐT Phú Lương *thi tại THPT Phú Lương.*

7. HĐCT Định Hóa gồm các trường THPT: Định Hóa, Bình Yên và phòng GDĐT Định Hóa *thi tại THPT Định Hóa.*

8. HĐCT Đồng Hỷ gồm các trường THPT: Đồng Hỷ, Trại Cau, Trần Quốc Tuấn và phòng GDĐT Đồng Hỷ *thi tại THPT Đồng Hỷ.*

9. HĐCT Đại Từ gồm các trường THPT: Đại Từ, Nguyễn Huệ, Lưu Nhân Chú và phòng GDĐT Đại Từ *thi tại THPT Đại Từ.*

10. HĐCT Chu Văn An gồm các trường THPT: Chu Văn An, Gang Thép, PT DTNT Thái Nguyên *thi tại THPT Chu Văn An.*

11. HĐCT Võ Nhai gồm các trường THPT: Võ Nhai, Trần Phú, Hoàng Quốc Việt và phòng GDĐT Võ Nhai *thi tại THPT Võ Nhai.*

12. HĐCT Chuyên TN gồm trường THPT Chuyên và phòng GDĐT TP Thái Nguyên *thi tại THPT Chuyên.*

13. HĐCT TTGDNN-GDTX TP Thái Nguyên gồm các TTGDNN-GDTX, TTGD TX huyện Phổ Yên và các trường cao đẳng dạy nghề có hệ BT THPT *thi MTCT tại TTGDNN-GDTX TP Thái Nguyên.*

Sở GDĐT ủy quyền cho các Ông (Bà) chủ tịch HĐCT (Hiệu trưởng, Giám đốc TTGDNN-GDTX nơi đặt địa điểm thi) chủ động tổ chức hợp với các đơn vị có học sinh dự thi tại điểm thi đó để thống nhất các công việc cần thiết cho kỳ thi như: chuẩn bị cơ sở vật chất, lập danh sách các phòng thi, đóng góp kinh phí v.v.

V. Tổ chức coi thi:

1. Sở GDĐT ra Quyết định cử lãnh đạo các HĐCT và điều động các đơn vị coi thi. Sau khi nhận được Quyết định này, chủ tịch HĐCT liên hệ với các đơn vị có giáo viên được điều động đến coi thi thống nhất số lượng đảm bảo quy định 03 giám thị / 1 phòng thi, trong đó 2 giám thị coi trong phòng thi phải là giáo viên của 2 trường THPT khác nhau, cần chú ý để có đủ GV coi thi môn Tin và môn ngoại ngữ theo quy chế. Hiệu trưởng các đơn vị được Sở GDĐT điều động đi coi

thi có trách nhiệm cử giáo viên có tư cách đạo đức tốt, nắm vững nghiệp vụ thi và không có con, em ruột (anh, chị ruột; vợ, chồng) là học sinh dự kỳ thi tại HĐCT làm nhiệm vụ theo yêu cầu của các chủ tịch HĐCT.

Không cử giáo viên Toán coi thi tại HĐCT TTGDNN-GDTX TP Thái Nguyên; không cử các giáo viên Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học coi thi MTCT các môn tương ứng tại các HĐCT.

2. Chủ tịch HĐCT có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện thi, tổ chức, điều hành HĐCT theo đúng quy chế thi chọn học sinh giỏi do Bộ GDĐT ban hành

3. Thí sinh chỉ được phép mang vào phòng thi tài liệu và vật dụng liên quan đến việc làm bài thi:

a) Bút viết, thước kẻ, bút chì đen, tẩy chì, compa, êke, thước vẽ đồ thị, dụng cụ vẽ hình; các vật dụng này không được gắn linh kiện điện, điện tử.

b) Máy tính cầm tay không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thể nhớ (riêng đối với môn Toán thí sinh không được mang máy tính vào phòng thi).

c) Bảng tuần hoàn các nguyên tố hóa học và Bảng tính tan đối với môn thi Hóa học, Atlas Địa lí Việt Nam đối với môn Địa lí; không được đánh dấu hoặc viết thêm bất cứ nội dung gì trong tài liệu.

4. Bài thi của thí sinh phải được viết rõ ràng bằng một thứ mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ vẽ đường tròn bằng compa); không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng; phần viết hồng phải dùng thước gạch chéo; không được tẩy xóa bằng bất kỳ cách gì (kể cả bút xóa). Trái với điều này, bài thi sẽ bị loại.

5. Xếp thứ tự theo vần a, b, c... của tên thí sinh ở **mỗi môn thi**, xếp các môn thi theo thứ tự: Ngữ Văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung, GD&ĐT, Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, GDQP-AN, MTCT Toán, MTCT Vật lí, MTCT Hóa học, MTCT Sinh học, MTCT Toán lớp 9 sau đó đánh số báo danh từ 1 đến hết danh sách (Quy định SBD gồm 5 chữ số: 02 chữ số đầu là mã HĐCT – xem ở mục IV; 3 chữ số sau là thứ tự của HS trong danh sách; Ví dụ: 05009 là 1 SBD của 1 HS trong HĐCT Lê Hồng Phong). Đối với học sinh thi 2 môn (1 môn buổi sáng, 1 môn buổi chiều) có 2 SBD khác nhau ứng với mỗi môn thi. Sau khi đánh số báo danh xong thực hiện việc ghép phòng thi như sau: Bố trí các phòng thi môn ngoại ngữ và tin học riêng, các môn còn lại có thể ghép nhiều môn thi trong một phòng nhưng phải đảm bảo mỗi phòng không quá 24 học sinh, khi thu bài phải thu riêng theo từng môn.

VI. Phúc khảo bài thi:

Học sinh có quyền đề nghị phúc khảo bài thi nếu có nguyện vọng và nộp lệ phí theo quy định (15000 đ/ 1 bài thi).

VII. Các công việc khác:

1. Các đơn vị tổ chức thi tuyển và ôn tập cho học sinh dự thi, chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để có thể thực hiện được các phần thi theo yêu cầu.

2. Các đơn vị lập danh sách học sinh dự thi theo mẫu M2 (mỗi môn 1 bản, soạn trên Microsoft Excel và tệp dữ liệu * .xls được ghi vào đĩa CD, ghi rõ tên đơn vị) nộp cho chủ tịch HĐCT **trước ngày 01/10/2016** để lên danh sách phòng thi. HĐCT tổng hợp dữ liệu của các trường, lập danh sách phòng thi theo mẫu M3 (danh sách M3 in 02 bản cho học sinh ký khi thi); tổng hợp số lượng dự thi của từng môn theo mẫu M1; lập bảng theo mẫu M4.

3. Các hội đồng coi thi có học sinh đăng ký dự thi môn Tin học chuẩn bị đầy đủ mọi điều kiện cho học sinh thi (số lượng máy vi tính, máy in, giấy in, thiết bị nhớ dùng để ghi dữ liệu, nguồn điện dự phòng...).

4. Các hội đồng có học sinh dự thi các môn ngoại ngữ cần chuẩn bị đài nghe đĩa CD; Chủ tịch hội đồng coi thi cần tập huấn cho giáo viên coi thi môn ngoại ngữ cách sử dụng thiết bị trước khi thi.

***) Chú ý:**

- Cán bộ được phân công lập các danh sách đọc kỹ hướng dẫn về định dạng dữ liệu của các mẫu M1,M2,M3,M4 để thực hiện chính xác nhằm tránh những sai sót khi tổng hợp dữ liệu và in giấy chứng nhận HSG.

- Trước ngày 03/10/2016 các **HĐCT gửi tệp dữ liệu theo mẫu M1, M4** về hộp thư: **Khaothi@thainguyen.edu.vn**.

- Trước ngày 03/10/2016 các đơn vị gửi file đáp án + đề thi chọn các đội tuyển của đơn vị mình về hộp thư **Khaothi@thainguyen.edu.vn**.

(Lưu ý: Chỉ gửi vào hộp thư quy định, những hộp thư khác sẽ không được cập nhật).

VIII. Kinh phí tổ chức coi thi:

1. Do các đơn vị có học sinh dự thi đóng góp và thực hiện theo chế độ tài chính hiện hành.

2. Giấy thi, giấy nháp, bì đựng, phù hiệu mua tại phòng KTKĐCLGD ngày 03/10/2016.

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị khẩn trương tổ chức thực hiện và chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo cho kỳ thi tiến hành nghiêm túc đúng quy chế./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (T/h);
- Các phòng ban có liên quan (Ph/h);
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.



Nguyễn Mạnh Sơn